

MINISTERE DES FINANCES

WILAYA

ADMINISTRATION
DES AFFAIRES DOMANIALES
ET FONCIERES

Cadre réservé au Conservateur
Bordereau reçu le
enregistré sous le n°

D

Conservation Foncière

d

INSTITUTION DU LIVRE FONCIER

BORDEREAU RELATIF A LA PREMIERE FORMALITE

(Exécution de l'ordonnance n° 75-74 du 12 novembre 1975 portant établissement du cadastre général et institution du livre foncier et du décret n° 76-63 du 25 mars 1976, articles 10 à 18).

Déposé par M
(Nom et prénom) (1)

né le à

fils de et de

demeurant à

profession

qui requiert en son nom personnel et au nom de ses co-indivisaires (2) au nom des ayants droit ci-après désignés dont il est mandataire, ou le tuteur (3) la publication au livre foncier des droits réels et charges indiqués dans le présent bordereau et portant sur les immeubles dont il a ou ont la propriété et situés dans le ressort de la conservation foncière de

Le soussigné certifie sur l'honneur l'exactitude des indications portées dans le présent bordereau qui comporte Feuillet(s) et déclare, en outre, qu'il n'existe, à sa connaissance, aucun autre droit réel, charge ou titulaire de droits, autres que ceux qui y sont expressément mentionnés.

Il fournit, à l'appui, les titres, actes et pièces justificatives, au nombre total de et dont récépissé lui est donné par le conservateur foncier.

Signature de l'Intéressé:

visa de l'Autorité ayant collaboré
à la rédaction du bordereau :

(1) les mentions d'état civil doivent être rigoureusement conformes aux pièces officielles (extrait de l'acte de naissance)

(2) - (3) A rayer d'il y a lieu.

(4) Les intéressés peuvent se faire assister pour l'établissement de leur bordereau par un notaire.

FEUILLE N° : ورقة رقم :
COMMUNE : بلدية :
SECTION LIEU DIT : مكان معين :
ILOT DE PROPRIETE N° NATURE (1) : مجموعة ملكية رقم نوع (1)
CONTENANCE CADASTRALE : سعة المسح
CARACTERE DU BIEN : DIVS-INDIVIS : نوعية الملك غير مشاع: مشاع
RURAL-URBAIN : ريفي - حضري
VALEUR EN CAPITAL : قيمة نقدية
REVENU ANNUEL : دخل سنوي

1- NATURE ET DATE DES TITRES

(A défaut indiquer les faits
de possession invoqués et durée).

1- نوعية و تاريخ السندات

(عند عدم ذلك الاشارة إلى وقائع
الحيازة المذكورة و إلى مدتها)

2- PRIVILEGES - HYPOTHEQUES ET AUTRES

Nature du droit, identité et domicile du bénéficiaire;
référence des formalités d'inscription date, vol, folio.

2- امتيازات - رهون و غير ذلك

نوعية الحق - هوية و سكن المستفيد
مرجع إجراءات التسجيل
تاريخ ، جزء ، ورقة

3- DEMEMBREMENTS - CHARGES - RESTRICTION AU DROIT DE PROPRIETE

Nature du droit ou de la charge ,
identité et domicile du bénéficiaire;
référence des formalités de publication date
vol, folio.

3- الجزئية - الأعباء قيود حق الملكية

نوعية الحق أو العبئى هوية و سكنى المستفيدين
مراجع إجراءات الإشهار
تاريخ ، جزء ، ورقة

(1) Terre agricole. bois, maison, usine.

(1) أرض فلاحية، غاب، منزل، مصنع .

<p>اللقب - الاسم - و محل السكنى NOM - PRENOM - DOMICILE</p>	<p>تاريخ و مكان الازدياد DATE ET LIEU de naissance</p>	<p>رابط القرابة مع المورث المشترك (2) LIEU de parenté avec l'auteur commun (2)</p>	<p>النصيب في المجموعة الملكية QUOTE-PART dans l'ilot</p>

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية :

المحافظة العقارية

إطار مخصص للمحافظ

جدول قبض يوم

سجل تحت رقم

وزارة المالية

إدارة شؤون أملاك
الدولة و الشؤون العقارية

تأسيس السجل العقاري

جدول خاص بالأجراء الأول لإشهار الحقوق العينية

(تنفيذا للأمر رقم 74-75 المؤرخ في 12 نوفمبر 1975 المتضمن أعداد مسح الأراضي العام و تأسيس السجل العقاري و المرسوم رقم 76-63 المؤرخ في 25 مارس 1976 مادات 10 إلى 18)

المودع من السيد.

اللقب و الاسم (1)

المزاد في :

ابن:

السكن:

المحترف مهنة :

الذي يطلب باسمه الخاص و اسم شركائه في الشيع (2)

و اسم ذوي الحقوق المذكورين فيما بعد الموصى أو الموكل عليهم (3)

أن تشهر في السجل العقاري الحقوق العينية و الأعباء المذكورة في هذا الجدول و الخاصة بالعقارات التي يملكها أو يملكونها

الموجودة في نطاق المحافظة العقارية

و يشهد الممضي أسفله بذمة شرفه على صحة المعلومات السابق ذكرها في الجدول الحالي المتضمن

صحيفات و يصرح أيضا أنه ليس في علمه وجود أي حق عيني أو عبي أو ذي آخر غير المصرح به أعلاه.

و يدفع تأكيدا لهذا السندات و العقود و الوثائق المثبتة و البالغ عددها

تأشيرة السلطة التي (4)

شاركت في تحرير الجدول

إمضاء المعني به الأمر

(1) يجب أن تؤكد بصفة دقيقة الإشارات الخاصة بالحالة المدنية بتقديم الأوراق الرسمية (نسخة من شهادة الأرياد).

(2-3) تشطب عند الاقتضاء.

(4) يمكن للمعنيين بهم الأمر أن يطلبوا مساعدة موثق لأعداد جدولهم.